

## 製本用書式設定について

### 1 主たる仕様

用 紙	A 4		
文字書体	文字の大きさ		11pt
	書体		MS明朝
	文字数		35字
	行数		38行
余白の設定(mm)	上		30
	下		30
	右		30
	左		30
編集文書	ワード		
	一太郎		
数 字	1ケタ	全角	1, 2, 3
	2ケタ以上	半角	10, 11 2012年 1.05
金 額	一万円単位迄	10,000円 12,300円	
	十万円	10万円、12万円	
	百万円	100万円、224万円	
	千万円	1,300万円、2,500万円	
	億円	1億円、2億3,000万円	
記 号	1文字	全角	g、m、t
	2文字以上	半角	Kg, mm, t/日
	その他	※	<u>ℓ・リットル</u> 筆記変換できない場合はカタカナ表記にする。 (校正時に「ℓ」に修正します。)
年 号	原則として和暦(「平成」、「昭和」)を使用		

## 2 見出し番号

1 2 3  
(1) (2) (3)  
① ② ③  
ア イ ウ  
(ア) (イ) (ウ)  
a b c  
(a) (b) (c)  
\* \* \*

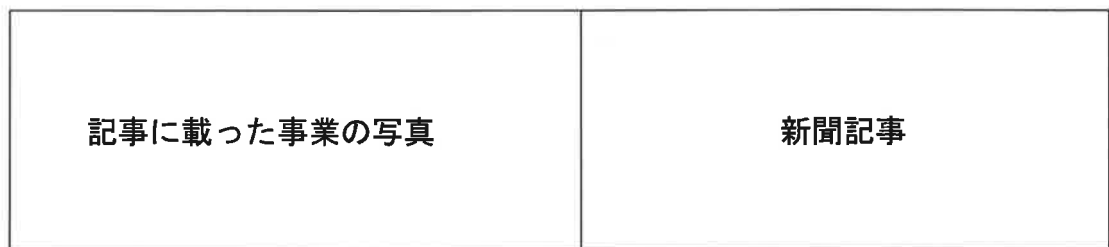
## 3 写真、新聞記事等

事業内容が分かるものを出来るだけ添付して下さい。



実施事業の様子 → 【見出しは下(中央寄)】

新聞記事等事業実施の様子が分かる資料を添付して下さい。



【見出しは下(中央寄)】