（公社）沖縄県地域振興協会 地域活性化助成事業（第1部）

提出書類チェックリスト

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO. | 提出書類 | チェック欄 |
| １ | 様式３（令和◯◯年度地域活性化助成事業実施結果報告書） |  |
| ２ | 様式３－１（実施事業成果報告書） |  |
| ３ | 様式３－１（実施事業成果報告書）Wordファイル  ※データをメール等で協会担当者へ送付してください。 |  |
| ４ | 様式３－２（事業費明細書） |  |
| ５ | 関係資料（実施要領、講演録、レジュメ、パンフレット等）  ※該当するものをご提出ください。 |  |
| ６ | 参加者名簿 |  |
| ７ | 画像（活動の様子がわかるもの３～４枚程度。jpegデータ）  ※NO.３と同様にメール等で送付してください。 |  |
| ８ | 新聞等掲載記事（該当する場合のみ） |  |
| ９ | 証憑書類 |  |
| （１）旅費 |  |
| ①　領収書または受領書（手渡しの場合）  　　　ア　請求書または明細、レシートが添付されているか  　　　イ　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  ウ　公共交通機関の料金表（該当部分をマーカー等で分かるようにしてください。）が添付されているか  　　　エ　高速道路利用料金や駐車場料金のレシートが添付されているか |  |
| ②　金融機関振込受付書または振込明細書（振込の場合）  　　　ア　請求書が添付されているか  　　　イ　公共交通機関の料金表（該当部分をマーカー等で分かるようにしてください。）  　　　ウ　高速道路利用料金や駐車場料金のレシートが添付されているか |  |
| （２）謝金 |  |
| ①　領収書または受領書（手渡しの場合）  　　　ア　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  　　　イ　収入印紙が貼付されているか（５万円以上の場合）  ウ　講師等の料金設定が明記されている資料（ホームページ写し、パンフレット等）が添付されているか |  |
| ②　金融機関振込受付書または振込明細書（振込の場合）  　　　ア　講師等からの請求書（氏名、住所、押印、「～として」と明記されているか等の確認）が添付されているか  イ　講師等の料金設定が明記されている資料（ホームページ写し、パンフレット等）が添付されているか |  |
| ③　報酬・料金等の所得税徴収高計算書（写し）  　　※源泉徴収は支払者が行うことになっておりますので確認をお願いいたします。（事務マニュアル11ページ） |  |
| ④　業務日誌等（下記に該当する場合）  　　　　継続的に講座等を行う等の場合は、業務日誌等の記録を作成の上、ご提出をお願いいたします。（事務マニュアル11ページ） |  |
| （３）使用料・賃借料 |  |
| ①　領収書または受領書（手渡しの場合）  　　　ア　請求書が添付されているか  　　　イ　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  　　　ウ　収入印紙が貼付されているか（５万円以上の場合）  エ　使用料、賃借料が明記されている資料（ホームページ写し、パンフレット等）が添付されているか |  |
| ②　金融機関振込受付書または振込明細書（振込の場合）  　　　ア　請求書が添付されているか  　　　イ　収入印紙が貼付されているか（５万円以上の場合）  ウ　使用料、賃借料が明記されている資料（ホームページ写し、パンフレット等）が添付されているか |  |
| （４）需用費 |  |
| 【消耗品費】  　　①　領収書  　　　ア　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  　　　イ　但し書きに購入物品を全て記載されているか。またはレシート（購入明細）が添付されているか。 |  |
| 【印刷製本費】  　　①　領収書  　　　ア　請求書、納品書、見積書が添付されているか  　　　イ　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  　　　ウ　収入印紙が貼付されているか（５万円以上の場合） |  |
| ②　成果物  　　　ア　作成したポスター、チラシ、パンフレット、DVD等  　　　イ　横断幕、ノボリ等については画像（jpeg、pdf等のデータ） |  |
| （５）役務費 |  |
| ①　領収書  　　　ア　宛名、但し書き、氏名、住所、押印に漏れがないか  　　　イ　但し書きに購入物品を全て記載されているか。またはレシート（購入明細）が添付されているか |  |
| ②　送付リスト  　　　ア　氏名のみ（通し番号を振る）になっているか |  |
| ③　送付物  　　　ア　案内状、御礼状等の写しが添付されているか |  |
| ④　送り状  　　　ア　送付物が確認できる送り状が添付されているか |  |
| （６）その他経費 |  |
| ア　上記（１）～（５）に該当しない経費か  　　　イ　事業を行うために必要な経費か  　　　ウ　事業のために使用されることが特定・確認できる経費か |  |
| １０ | 提出書類チェックリスト  ※このチェックリストのチェック欄に✔または◯を入れて提出してください。（該当しない項目については「該当なし」とご記入ください。） |  |